

# HIBAH PENELITIAN UNTUK MENDUKUNG PROGRAM IDB 2018 BACTH 2



## 1. Pendahuluan

Dalam Renstra UNEJ 2016-2020, visi Universitas Jember adalah “menjadi universitas unggul dalam pengembangan sains, teknologi dan seni berwawasan lingkungan, bisnis dan pertanian industrial”. Untuk mewujudkan visi tersebut, institusi berkomitmen untuk mendorong kegiatan penelitian yang bereputasi serta selaras dengan visi institusi, melalui alokasi anggaran penelitian yang menjadi prioritas lembaga. Kekuatan penelitian ini juga ditentukan oleh munculnya kelompok peneliti di tingkat prodi atau fakultas yang mendapat insentif penelitian luar negeri yang berorientasi pada HaKI dan karya publikasi bereputasi internasional. Demikian pula, melalui kegiatan seminar internasional yang bereputasi menjadi pemicu untuk menghasilkan karya penelitian yang mendapat pengakuan secara internasional. Selanjutnya, pembinaan dan pendampingan di masyarakat sangat penting dalam merealisasikan pertanian industrial yang dicirikan bernilai tambah tinggi, terintegrasi dalam satu rantai pasok, bertumpu pada sumber daya domestik, berbasis IPTEKS, dan berwawasan lingkungan. Kegiatan ini dapat dilakukan baik secara individual maupun kelompok dalam lingkup wilayah dan kawasan tertentu.

Sebagai bagian dari hal tersebut, bagian dari Islamic Development Bank (IDB) setuju untuk mengucurkan dana guna pengembangan Universitas Jember sebagai pusat keunggulan di bidang bioteknologi dalam bidang pertanian dan kesehatan.

Atas dasar hal tersebut, Universitas Jember, dalam tahun anggaran 2018 menyediakan “Hibah Penelitian untuk Mendukung Program IDB”.

## 2 Tujuan

- a. Mewujudkan Universitas Jember sebagai **Sentral Bioteknologi Pertanian dan Kesehatan**;
- b. Menynergikan penelitian di Universitas Jember dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya;
- c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; khususnya bidang Bioteknologi Pertanian dan kesehatan
- d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

## 3 Luaran Penelitian

- a. Produk teknologi dan/atau produk ilmiah lainnya yang terkait dengan bioteknologi Pertanian dan kesehatan dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (stakeholders) baik dari aspek teknologi, ilmu sosial dan humaniora, hukum, dan budaya;
- b. Publikasi minimal jurnal terindeks SINTA minimal S1 atau prosiding terindeks Scopus atau HKI atau Buku Teks.

#### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap atau kontrak di Universitas Jember
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) tanpa mempertimbangkan jabatan fungsional atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- c. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- d. penelitian bersifat multitalun dengan jangka waktu antara 2-3 tahun;
- e. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- f. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema ini;
- g. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya minimum Rp 40.000.000 dan maksimum Rp. 80.000.000,-;
- h. harus sudah terdaftar pada salah satu keris di semua level;
- i. Mengikuti *road map* IDB (lihat lampiran)
- j. Diperkenankan mengajak dosen dari PTN lain di Jawa Timur sebagai anggota yaitu PTN anggota paguyuban LPPM Se Jatim (UB, UM Malang, UIN Malik Ibrahim Malang, ITS Surabaya, Unair, UNESA, UIN Sunan Ampel, dan UTM Madura);
- k. Penelitian lanjutan harus mengajukan proposal lanjutan.

#### 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan hibah ini **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan *renstra* penelitian UNEJ terkait bioteknologi pertanian dan kesehatan.

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang dengan *renstra* penelitian UNEJ terkait bioteknologi pertanian dan kesehatan khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan UNEJ tersebut. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian UNEJ.

##### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (*Renstra* Penelitian) atau hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga

studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-3 tahun) yang diusulkan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 4. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional).

**Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ...	Tahun n
1	<b>Honorarium</b> untuk pembantu peneliti, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	<b>Pembelian Bahan habis pakai:</b> Konsumsi FGD, ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 50%)			
3	<b>SEWA:</b> Sewa alat, kendaraan, bangunan (maksimum 10%)			
4	Belanja operasional lainnya: Bayar pendaftaran Seminar, biaya publikasi (maksimum 10%)			
5	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin yang selanjutnya dihibahkan ke Institusi yang nilainya &gt; Rp 300.000 :</b> Alat Laboratorium, komputer, kamera dll (maksimum 30%)			
6	<b>Perjalanan Non LN:</b> Survei, perjalanan seminar, dll (maksimum 20%)			
Jumlah				

#### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 5.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan

penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 4).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNEJ. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 6).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 7)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 8).

## **6. Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

- a. Universitas Jember;
- c. Kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## **7. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen . Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 10.

## **8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan. Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan ditulis kembali. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh Lemlit.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai.
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 11.
- d. menyerahkan Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB;
- e. menyerahkan Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB;
- f. mengompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian Mendukung Program IDB**

**USULAN**

**Penelitian Mendukung Program IDB BATCH 2**

**Logo UNEJ**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Mendukung Program IDB**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN MENDUKUNG PROGRAM IDB**

---

Judul Penelitian : .....

Nama KeRis : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke-*n* )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian :

- dana UNEJ : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua Peneliti,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LP2M

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

### Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Nama KeRis : .....
3. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):  
.....
5. Masa Pelaksanaan  
Mulai : bulan: ..... tahun: .....  
Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
6. Usulan Biaya UNEJ  
✕ Tahun ke-1 : Rp .....  
✕ Tahun ke-2 : Rp .....  
✕ Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)  
.....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)  
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)  
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)  
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya  
.....

**Lampiran 4. F O R M A T R A B**

<b>1. Honorarium</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pembantu Pelaksana 1						
Pembantu Pelaksana 2						
Pembantu Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>2. Pembelian bahan habis pakai</b>						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>3. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
<b>4. Sewa</b>						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

### Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun $n$					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke- $n$																		

### Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

---

## Lampiran 7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

---

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

---

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

---

**Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema ....(**Penelitian Mendukung Program IDB**)..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

*\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

---

**Lampiran 9. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Mendukung Program IDB**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
Penelitian Mendukung Program IDB**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi - Mengikuti road map IDB - Mengikuti rentras Universitas	20		
2	Rekam jejak tim peneliti - Tim 3 – 4 - Ketua tim S3 atau S2 lektor kepala - Hanya mengusulkan satu usulan (administrasi)	20		
3	Rencana penggunaan anggaran	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian - Multi tahun - Memiliki roadmap - Memiliki bagan alir	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

(Nama Lengkap)

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10. Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Mendukung Program IDB**  
**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL**  
**Penelitian Mendukung Program IDB**

---

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan: ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11. Borang Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan Penelitian Mendukung Program IDB**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN  
Penelitian Mendukung Program IDB**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Penelitian

a. Dana dari internal PT : Rp .....

b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....

d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Roadmap penelitian IDB

GLOBAL FRAMEWORK (MULTIDISCIPLINES PERSPECTIVE) IN DEVELOPING  
COMMERCIALIZED-BIOTECHNOLOGICAL PRODUCTS (GOODS AND SERVICES) OF AGRICULTURE  
AND HEALTH

