



2021

PANDUAN VERIFIKASI ONLINE

copyright© 2021 UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Jember

- Kantor UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi Jalan. Kalimantan No. 37, Kampus Tegalboto, Jember, Jawa Timur, 68121, Indonesia
- 🚯 http://uptti.unej.ac.id
- ? https://uc3.unej.ac.id
- 🕑 UPT Teknologi Informasi Universitas Jember

A. Deskripsi Umum

Calon mahasiswa Universitas Jember (UNEJ) diwajibkan untuk melakukan verifikasi online sebagai rangkaian dari proses registrasi untuk menjadi mahasiswa Universitas Jember (UNEJ). Untuk melakukan verifikasi online, maka mahasiswa baru harus melakukan pengisian berkas di halaman <u>https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa.</u>

Untuk melakukan verifikasi online, pada halaman tersebut calon mahasiswa harus login dengan menggunakan Nomor Peserta dan Tanggal Lahir serta menjawab pertanyaan keamanan yang disediakan dengan menjawab Hasil Perhitungan.

B. Langkah-Langkah Verifikasi Online

Untuk melakukan verifikasi online maka calon mahasiswa dapat melakukan langkahlangkah, sebagai berikut:

1. Buka halaman <u>http://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa</u> pada web browser.



Gambar 1. Alamat Halaman Pada Web Browser

2. Memasukkan Nomor Peserta dan Tanggal Lahir sesuai dengan yang diisikan pada saat melakukan pendaftaran SNMPTN sebelumnya serta menjawab Hasil Perhitungan, lalu tekan tombol Login untuk masuk pada layanan verifikasi online.



Gambar 2. Halaman Login

1. Setelah berhasil Login, terdapat 5 borang berkas yang harus diisi secara berurutan, antara lain: Biodata, Profil Orang Tua, Nilai Rapor, Upload Berkas dan Pilihan UKT.

🗮 1.Biodata 🔺 2.Profil Orang Tua 🖉 3.Nilai Rapor 🚔 4.Upload Berkas 🗸 5.Pilihan UKT 🙂 6.Logout

Gambar 3. Menu Isian

2. Isikan berkas biodata calon mahasiswa pada menu **Biodata**. Periksa kembali seluruh isian berkas, kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

BUDDATA MAHASISWA BARU NPORMASI CALON MAHASISWA Nana Langian Sun Sun Sun Sun Sun Sun Sun Sun Sun Su	MOHON U SESUAI	INTUK DI ISI DEN DENGAN KENYA	IGAN SEBENAR-BI TAAN YANG ADA S	ENARNYA SAAT INI.
INFORMASI CALON MAHASISWA Nome Yearia Sumain		BIODATA M	AHASISWA BARU	
Nome Plane I anglago Tringpa Lang Tringpa	INFORMASI CALON M	AHASISWA		
IDENTITAS DIRI NIX* Email* IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Nomor Peserta Nama Lengkap Tanggai Lahir Jalur Seleksi Diterima di Program Studi Asal Sekolah Jurusan SLTA Tanggai Diterima			
NK ⁴ Email * Final	IDENTITAS DIRI			
Nomor Reporter	NIK* Email *	f	0	
Jenis Kelamin *	Kota Lahir *	Pith Propinsi	Pilih Kota 🔹	
Warga Negara * Pith Vatrga Negara * Status Sipii * Pith Status Sipii * Golongan Darah * Pith Golongan Datah Balanat Tinggai * Pith Popersis Pith Popersis * Pith Nota * Sumber Blaya * Pith Nota Sumber Blaya * Pith Nota Sumber Blaya * Pith Status Sipii Sumber Blaya * Pith Adma Status Sumber Status Pith Mark Status Sumber Status Pith Mark Status Sumber Status Pith Mark Status	Jenis Kelamin * Agama *	⊖ Laki-Laki		
Status Sipil * PRin Status Sipil * PRin Status Sipil * Gelongan Darah * PRin Golongan Darah * PRin Propersi * PRin Sumber Baya * PRin Sumber Baya * PRin Sumber Baya * Exstrakurkuler Sumber Baya * PRin Sumber Baya * Exstrakurkuler Sumbar Slaya * PRin Sumber Baya * Exstrakurkuler Sumbar Slaya * PRin Sumber Baya * PRin Kota * PRin Sumber Baya * PRin Kota * PRin Sumber Baya * PRin Kota * PRIn Sumber Baya * PRIn Sumber Baya *	Warga Negara *	Pilih Warga Negara		
Gelongan Darah * Pih Golongan Darah Alamat Troggal Alamat Troggal Pih Propersi Pih Propersi Pih Sola Pih Mata Bakai / Ormana Pi	Status Sipil *	Pilih Status Sipil		
Alamat Troggal * Alamat Troggal Alamat Troggal Plin kota Alamat Troggal Plin kota Plin Propess Plin kota Pl	Golongan Darah *	Pilih Golongan Darah		
Sumber Blays * PRh Sumer Blay * PRh Sumer * PRh Sumer * PRh Sumer * PRh Sumer Blay * PRh Sumer * PRh Sumer * PRh Sumer Blay * PRh Sumer * PRh Sumer * PRh Sumer * PRh Sumer Blay * PRh Sumer *	Alamat Tinggal *	Alamat Tinggal		
Sumber Bisys* PB: Sumfer Bisys *		Pilh Propinsi	Plith Kota *	
Eksträkunnkuler	Sumber Biaya *	Pilih Sumber Biaya		
Eksträkunnuler Jumlah Saudara * Amtan Saudara Jumlah Saudara * Päh Jenn Asuransi Asuransi Nomor Asuransi Nomor Asuransi Nomor Asuransi DATA PENDIDIKAN Asal SMA * Pih Proposi Pih Mark Bakar / Ommava		Ekstrakurikuler		
Jumiah Saudara * Jumiah Saudara Asuransi Anda * Pith Jene Asuransi Asuransi Anda * Pith Jene Asuransi No Asuransi Tota PENDIDIKAN Asad SMA * Pith Propose Pith Kota * Pith Anna SLTA * Tahun Lulus * Tahun Luke Tahun Luke Tahun Luke Tahun Luke Pith Mada Badari / Ormawa * Minat Badari / Ormawa 1* Pith Mada Badari / Ormawa * Minat Badari / Ormawa 1 Pith Mada Badari / Ormawa *	Ekstrakurikuler			
Asuransi Anda * Pilh Jenis Asuransi Nomor Asuransi	Jumlah Saudara *	Jumlah Saudara	0	
No Asuransi Nomor Asura Nom	Asuransi Anda *	Pilih Jenis Asuransi		
Asal SMA * Pith Proposi San SMA * Pith Proposi Temposi + Pith Manas Baskar / Ormawa + Minas Baskar / Ormawa 3 - Pith Manas Baskar / Ormawa +	No Asuransi	Nomor Asuransi		
Asal SMA * Pin Propes Pin Kota Pin Kota Pin Kota Pin Suta Pin Kota Pin Suta Pin Kota Pin Suta Pin Kota	DATA PENDIDIKAN			
Asal SMA* Pilh Proprisi Pilh Kota Pilh SUTA Pilh Kota Pilh SUTA Pilh Kota Pilh SUTA Pilh Kota Pilh SUTA Pilh Kota Pilh SUTA MINAT BAKAT / ORMAWA Pilh Mark Bakat / Ormawa Pilh Pilh Mark Bakat / Ormawa Pilh Pilh Pilh Pilh Pilh Pilh Pilh Pilh		Jika pilihan SLTA lidak Arta, Pilih Propiesi I	ain-Lain, Kota Lain-Jaan, dan SMA Lain-Jain) Data SETA	bisa diodit selolah anda menjadi mahasirwal
Jurusan di SMA * Pilih Jurusan SLTA • Tahun Lulus * Tahun Lulus Tempat Lahir di ijazah SMA Kotal Katupaten MINAT BAKAT / ORMAWA Franz Bakat / Ormawa 1* Pilih Mant Bakat / Ormawa • Minat Bakat / Ormawa 2 Pilih Mant Bakat / Ormawa •	Asal SMA *	Pilh Propinsi	Pilh Kota •	Plih SLTA ·
Tahun Lulus * Tahun Lulus Tempat Lahir di ijazah SMA Kolair Kalaupaten MINAT BAKAT / ORMAWA Featur selak di Arter sense para para di di Arteria di sense da padava di sense di para di p	Jurusan di SMA *	Pilih Jurusan SLTA		
Tempat Lahir di ijazah BMA Kotal / Adapaten MINAT BAKAT / ORNAWA Falan Adapaten Salar Salad / Ornawa 1 Pala Mand Bakat / Ornawa • Minat Bakat / Ornawa 2 Pala Mand Bakat / Ornawa • Minat Bakat / Ornawa 3 Pala Mand Bakat / Ornawa •	Tahun Lulus *	Tahun Lulus		
MINAT BAKAT / ORMAWA Felan kind day amban yay ban dala faraka I unawa da malana 3 amban 3 amb	Tempat Lahir di Ijazah SMA	Kota/ Kabupaten		
Australia Bakk d'Aris andra sanà ang ang Alla D'Athai E ang	MINAT BAKAT / ORMA	WA		
Minat Bakat / Ormawa . Pilih Minat Bakat / Ormawa	Pilhan minet bakat atau ormawa yang Minest Raikat / Commune 4*	ingin dikuli (Minimal 1 ormawa dan maksimai 3 Pilih Minat Bakat / Ormawa	csmawa)4	
Minat Bakat / Ormawa 3 Pilih Minat Bakat / Ormawa *	Minat Bakat / Ormawa 1*	Pilih Minat Bakat / Ormawa		
	Minat Bakat / Ormawa 3	Plih Minat Bakat / Ormawa		

Gambar 4. Borang Berkas Biodata

3. Setelah menyimpan borang data dari menu **Biodata**, isikan data biodata ayah, biodata ibu, biodata wali (jika tidak dibiayai oleh orang tua), alamat orang tua atau wali dan data penunjang pada menu **Profil Orang Tua**. Jika terdapat isian yang belum ada, isikan dengan **angka nol (0)**.

4. Kemudian setelah selesai tekan tombol Simpan untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

ooala bemasi Di Tambahkan			
MOHON SESUAI	UNTUK DI ISI DEN DENGAN KENYAT	GAN SEBENA TAAN YANG A	AR-BENARNYA DA SAAT INI.
Nomor Peserta Nama Seleksi Program Studi			
	PROFIL C	RANG TUA	
	BIODATA AYAH		BIODATA IBU
Nama	: Nama Ayah	Nama	Nama Ibu
Pendidikan	: No Data	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir Ibu
Pekerjaan	: No Data •	Pendidikan	No Data
Gaji/Penghasilan Kotor	: 0	Pekerjaan	No Data
Gaji/Penghasilan Bersih	:0	Gaji/Penghasilan Kotor	: 0
		Gaji/Penghasilan Bersih	0
	BIODATA WALI	ALAM	AT ORANG TUA/ WALI
Dijoj, jiko tidak	dibioval Avab atau Ibu	Propinsi	: Pilih Propinsi •
Diisi, jika udak	dibiayal Ayali atau ibu.	Kabupaten	Pilih Kota
Nama	Nama Wali (Selain Ayah, Ibu)	Kecamatan	: Kecamatan
Tanggal Lahir	No Data	Kelurahan/Desa	: Kelurahan
Pendidikan	No Data	RT	: RT
Gali/Renchasilan Kotor	0	RW	: RW
Gai/Penghasilan Rersin	0	Kode Pos	Kode Pos
Galin Englissinan Derain		Alamat	Alamat Rumah
	DATA PE	NUNJANG	
Untuk isian yang berup b	oa nominal rupiah masukkan nilai angki elakano), Jika masih tidak bisa, silahka	a nominalnya saja (tanpa sin n update browser anda ke v	nbol rupiah di depan dan tanpa ',00' di ang paling baru.
Penghasilan lain	: 0	Nomor Hp Ayah	0
Jumlah tanggungan	. 1	Nomor Hp Ibu	0
(anas yang masin sekolari Kuliah termasuk anda)		Total Pulsa Tiap Bulan	: 0
Jumlah Motor	•	Status Rumah	: Milik Pribadi •
Total Pajak Motor	: 0	Total PBB/Biaya Sewa	: 0
Jumlah Mobil	•	Daya Listrik	450 Kwh 💌
Total Pajak Mobil	No Telenon Dumah	Pembayaran	: Token/Prabayar
relepon Rumah	A receptor rundit	Total Listrik Perbulan	: 0

Gambar 5. Borang Berkas Profil Orang Tua

5. Setelah isian data dari menu **Profil Orang Tua**, isikan data nilai rapor sekolah pada menu **Nilai Rapor** dengan menggunakan rentang nilai antara 0-100. Kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

UNIVERSITAS JEMBE	R) R		No. Processo Status - Managana State 🕞
🖬 1 Biodata 🔺 2 Profil Ocang Tua	telliger 🖹 4	Upicad Berkas	✓ 5 Pilihan LIKT Ó 6 Logout
PROFLORAN	S TUA BERGASIL D	XINPUTKAN	
Isikan Rapor Dengan Rentang Nilai 10-100	RAPOR SE	KOLAH	
" Jika ada nilai desimai, Gunakan (.) titik sebagai pengganti (.)	Keine	famater	Milei
1. Pendidikan Agama	10	1	
2. Bologi 1. Ekonomi	10	1	_
4. Fisika	10	1	
5. Geografi 6. Bahasa Indonesia	10		
7 Bahasa Inggris	10	1	
8 Keteranpilan Dahasa Asing 9. Ketia	10	1	
10. Pendidikan Kewarganegaraan	10	1	
11. Malematika 12. Pendidikan Jasmani, Ciahraga dan Kesehatan	10	1	
13. Sejaran	10	1	
14. Seni Budaya 15. Sosiologi	10	1	
16. Teknologi Informasi dan Komunikasi	10	,	
17. Pendidikan Agama 18. Biologi	10	2	
19. Ekonomi	10	2	
20. Fisika 21. Geografi	10	2	
22. Bahasa Indonesia	10	2	
23. Bahasa Inggris 24. Keterampian Bahasa Asing	10	2	
25. Kima	10	2	
26. Pendidikan Kewarganegaraan 27. Matematika	10	2	
28. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	10	2	
29. Sejarah 30. Seri Butwa	10	2	
31. Sosiologi	10	2	
32. Teknologi Informasi dan Komunikasi	10	2	
34. Biologi	"	1	
35. Fiska	n	1	
37. Behasa inggris	11	1	
38 Keterampian Bahasa Asing		1	
40. Pendidkan Kewarpanegaraan	11	1 1	
41. Matematika	n	1	
 Pendakan Jasman, Dantaga dan Kesetadan Sejaran 	11 11	т. 1	-
44. Serv Budaya	н	1	
46. Pendidkan Agama	11	1	
47. Biologi	**	2	
49. Bahasa Indonesia	11	2	
50. Bahasa inggris 51. Keterantelike Bahara Asian		2	
on, New Ampianitsanasa Asing 52. Kimia	11	2	
53. Pendidikan Kewarganegaraan	-11	2	
54. Matematika 55. Pendidikan Jasmani, Clahraga dan Kesehatan	**	2	
56. Sejarah	11	2	
57. Sens Budaya 58. Teknologi Informasi dan Komunikasi	11	2	
59. Pendidikan Agama	12	1	
60. Biologi 61. Fisika	12	1	
62. Bahasa Indonesia	12	1	
	12	1	
63. Bahasa Inggris 64. Keterampilan Bahasa Asing		ŧ	
63. Banasa Inggris 64. Kencampilan/Banasa Asing 65. Kenca	12		
63 Bahasa Inggris 64 Kenerampian/Bahasa Alang 65 Kenea 66 Pendidikan Kewarpangaraan 67 Matematika	12	1	
5. Sehasa Ingels 64. Keterampianflariasa Asng 65. Ketera 69. Pendidikan Keterapangaraan 62. Matematika 63. Pendidikan Jasman, Clahraga dan Kesehatan	12 12 12 12	1 1 1	
53. Stratus Ingers 64. Konsensteinen Beiste Anny 63. King 63. King 64. Presidelen Kensgengenen 63. Repidelen Jaannen, Calange des Kenstellen 63. Stratus 63. Stratus	12 12 12 12	1 1 1 1	

Gambar 6. Borang Berkas Nilai Raport

- 6. Setelah menyimpan isian data dari menu **Nilai Rapor**, unggah atau *upload* file dari *scan* nilai raport pada menu **Upload Berkas**. Pada menu ini, berkas yang harus diunggah adalah *scan* nilai raport mulai dari kelas X semester 1 sampai dengan kelas XII kelas semester 1.
- 7. Kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

I Biodata 2 Profil Orang Tua 3 Nitial Rapor 4 Upload Benkas 5 Plilhan UKT 0 6 Logout Nitial Raport Berhassil Di Masukkan UPLOAD BERKAS RAPOR File Berkas Harus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Choose File No file chosen	UNIVERSITAS JEMBER	Status : Mahasiawa Baru
Nilai Raport Berthasil Di Masukkan UPLOAD BERKAS RAPOR 'File Burkas Harus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 2 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1	🗮 1.Biodata 🔺 2.Profil Orang Tua 🖉 3.Nilai Rapor	🚔 4 Upload Berkas 🗸 5.Pilihan UKT 🕐 6.Logout
Nilai Raport Berhasil Di Masukkan UPLOAD BERKAS RAPOR File Berkas Harus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Kelas X Semester 2 Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 No file chosen Kelas X Semester 1 No file chosen		
UPLOAD BERKAS RAPOR "File Berkas Harus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Kelas X Semester 2 Kelas X Semester 1 Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen	aport Berhasil Di Masukkan	×
UPLOAD BERKAS RAPOR "File Berkas Harus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 2 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen		
'File Berkas Hanus Berformat PDF Kelas X Semester 1 Kelas X Semester 2 Choose File Kelas XI Semester 1 Choose File No file chosen Kelas XI Semester 1 Choose File No file chosen Choose File No file chosen	UPLOAD BEF	RKAS RAPOR
Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen Kelas X Semester 2 Choose File No file chosen Kelas XI Semester 1 Choose File No file chosen	*File Berkas Harus	Berformat PDF
Kelas X Semester 2 Choose File No file chosen Kelas X Semester 1 Choose File No file chosen	Semester 1	Choose File No file chosen
Kelas XI Semester 1 Choose File No file chosen	Semester 2	Choose File No file chosen
	Semester 1	Choose File No file chosen
Kelas XI Semester 2 Choose File No file chosen	Semester 2	Choose File No file chosen
Kelas XII Semester 1 Choose File No file chosen	Semester 1	Choose File No file chosen
Simpan		Simpan

Gambar 7. Borang Unggah Nilai Raport

- 8. Jika calon mahasiswa ingin melihat file dari berkas scan raport yang telah diunggah sebelumnya dapat menekan tombol maka akan muncul tampilan dari file berkas yang telah diunggah sebelumnya.
- 9. Setelah mengunggah berkas scan raport dari menu **Upload Berkas**, pilih UKT pada menu **Pilihan UKT**. Pada menu ini, terdapat 2 pilihan yang dapat dipilih oleh calon mahasiswa, yaitu: **UKT Tertinggi** dan **UKT Ditetapkan**.

Home / Jest	an data data be	orikut donnan sohonar hon	amva			
Jine / Isik	an uala-uala bi	enkut dengan sebenai-bena	amya.			
			PILIHA	NUKT		
No Pese NIK Nama Jalur Se Fakultas Program	rta : : leksi : i : s Studi :	E.				
		моно	N DIBACA D	ENGAN SEKS	АМА	
1. Bagi o unduh tua/wa 2. Bagi o sesuai 3. Apabil Jembe	arang tua/wali o surat pernyata li diatas matera rang tua/wali y panduan verifi a terdapat data r berhak merub	calon mahasiswa yang me kan kesanggupan membay il ang memilih UKT ditetapk kasi. a yang tidak sesuai antara ah data yang diinputkan se	milih UKT tertinggi (k ar UKT tertinggi dan an oleh UNEJ berdas data yang diinputkar usai dengan file dokur	elompok 6) tidak perlu n mengunggah surat pern arkan data penunjang m dengan file dokumen y nen yang telah diupload.	nengunggah dokumei yataan tersebut setei kaka diwajibkan meng ang diupload, maka '	n kelengkapan, langsung lah ditandatangani orang junggah berkas/dokumen Tim Verifikasi Universitas
		Pilihan UKT		Pilih UKT	•	

Gambar 8. Menu Pilihan UKT

10. Jika calon mahasiswa ingin memilih **UKT Tertinggi** maka pada *dropdown* **Pilihan UKT** pilih UKT Tertinggi, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Home / Isikan data-data ber	ikut dengan sebenar-benarny	/a.			
		PILIHAI	UKT		
No Peserta : NIK : Nama : Jalur Seleksi : Fakultas : Program Studi :	монол	DIBACA DE	NGAN SEKS	AMA	
	MOHON	DIBACA DE	INGAN SEKS	AMA	
 Bagi orang tua/wali ca unduh surat pernyataa tua/wali diatas materai Bagi orang tua/wali ya sesuai panduan verifika Apabila terdapat data Jember berhak meruba 	lon mahasiswa yang memil in kesanggupan membayar ng memilih UKT ditetapkan isi. yang tidak sesuai antara da h data yang diinputkan seusa	ih UKT tertinggi (ke UKT tertinggi dan r oleh UNEJ berdasa ta yang diinputkan ai dengan file dokum	ompok 6) tidak perlu n nengunggah surat pern rkan data penunjang m dengan file dokumen ya en yang telah diupload.	mengunggah dokumen iyataan tersebut seteli naka diwajibkan mengi ang diupload, maka T	i kelengkapan, langsung ah ditandatangani orang unggah berkasidokumen im Verifikasi Universitas
	ilihan UKT		UKT Tertinggi - Rp. 4.0	00.00C ¥	

Gambar 9. Pilihan UKT Tertinggi

11. Setelah menekan tombol **Simpan**, maka calon mahasiswa wajib mengunduh surat pernyataan yang telah ditetapkan dengan menekan tombol **Download Surat Pernyataan**.

Home / Isikan data-data be	ikut dengan sebenar-benarnya.		
	PI	LIHAN UKT	
No Peserta : NiK : Nama : Jalur Seleksi : Fakultas : Program Studi :			
	MOHON DIBA	CA DENGAN SEKS	AMA
 Bagi orang tua/wali ci unduh surat pernyatai tua/wali diatas materai Bagi orang tua/wali ya sesual panduan verifik Apabila terdapat data Jember berhak merubia 	ilon mahasiswa yang memilih UKT te In kesanggupan membayar UKT terlii Ing memilih UKT ditetapkan oleh UNE Isi. Yang tidak sesuai antara data yang c Ih data yang diinputkan seusai dengan	tinggi (kelompok 6) tidak perlu iggi dan mengunggah surat peri J berdasarkan data penunjang n iinputkan dengan file dokumen y file dokumen yang telah diupload.	mengunggah dokumen kelengkapan, lar nyataan tersebut setelah ditandatangani naka diwajibkan mengunggah berkas/do yang diupload, maka Tim Verifikasi Univ
	Anda Telah Memilii	UKT Tertinggi - Rp. 4.000.000	•
	Scan Surat pernyataan kesanggup *file dalam bentuk P	DAD SURAT PERNYATAAN	n
		O UPLOAD	

Gambar 10. Unduh Surat Pernyataan

12. Setelah mengisi surat pernyataan tersebut, calon mahasiswa wajib mengunggah kembali surat pernyataan yang telah diisi tersebut dengan format file **.pdf** dengan menekan tombol **Pilih File** dan tekan tombol **Upload**.



Gambar 11. Unggah Surat Pernyataan

13. Kemudian tekan tombol **Selesai** yang berada pada atas halaman untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

Apabila semua data dan file yang dibutuhkan telah disimpan, silahkan klik tombo menyelesaikan proses verifikasi.	ol selesai dibawah ini untuk konfirmasi bahwa anda telah
• SELE SAI	

Gambar 11. Tombol Selesai

14. Setelah itu, sistem akan menampilkan menu informasi tanggal penting. Calon mahasiswa dapat mencetak kartu pembayaran setelah verifikator telah memverifikasi data isian yang telah diisikan.

	2.Profil Orang Tua	3.Nilai Rapor	4.Upload Berkas	✓ 5.Pilihan UKT	ර් 6.Logout
Home / Isikan data-data berik	ut dengan sebenar-benarr	iya.			
		PILIHA	N UKT		
ANDA TELAH MENYI	ELESAIKAN PROSES VE	RIFIKASI ,SILAHKA	N MENUNGGU PETUG	AS UNTUK MEMVERIF	IKASI DATA ANDA
INFORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 • Cetak Kartu Pemba • Cetak Kartu Regist • Pembayaran Uang Jatim, BTN, BNI 46 • Pedoman dan Jadw	PENTING : upril - 17 April 2020 yaran UKT setelah Data asi Setelah Pembayaran Kuliah Tunggal (UKT) da dan BRI Syariah ral dapat diunduh di web	sudah diverifikasi o UKT dinyatakan LU pat dilakukan setela site UNEJ (www.un	ieh operator ± 1x24 jan INAS h mencetak kartu pem 9j.ac.id)	n bayaran di BRI, Bank I	Aandiri, Bank
No Peserta : 4' NIK : 5 Nama : R Jalur Seleksi : S Fakultas : Fi Program Studi : A	90130993 ko3025509010006 smi Fatmayanti IMPTN Undangan Ikultas IImu Sosial dan II dministrasi Bisnis - Kam	mu Politik pus Jember			
	MOHON	DIBACA D	ENGAN SEKS	AMA	
 Bagi orang tua/wali cali unduh surat pernyataar tua/wali diatas materai Bagi orang tua/wali yan sesuai panduan verifikas Apabila terdapat data y Jember berhak merubah 	on mahasiswa yang mem kesanggupan membayai g memilih UKT ditetapkar i. ang tidak sesuai antara c data yang diinputkan seus	ilih UKT tertinggi (kr r UKT tertinggi dan n oleh UNEJ berdas lata yang diinputkan sai dengan file dokun	Nompok 6) tidak perlu i mengunggah surat perr arkan data penunjang n dengan file dokumen y denyang telah diupload.	mengunggah dokumen nyataan tersebut setela naka diwajibkan mengu yang diupload, maka Tr	kelengkapan, langsung h ditandatangani orang nggah berkas/dokumen m Vertfikasi Universitas
			artinggi - Rp. 5 500 000		

Gambar 12. Informasi Tanggal Penting

15. Untuk mencetak kartu pembayaran dapat dilakukan setelah petugas verifikator telah memverifikasi data isian yang telah diisikan sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol **Kartu Pembayaran** untuk mencetak kartu pembayaran yang digunakan untuk membayar UKT ke bank dan sebagai bukti bahwa proses verifikasi telah selesai.

	🗎 1.Biodata	💄 2.Profil Orang Tua	3.Nilai Rapor	4.Upload Berkas	✓ 5.Pilihan UKT	ப் 6.Logout
			PILIHA	Νυκτ		
		ANDA T	ELAH MENYELESAI	KAN PROSES VERIFIKA	ASI	
	DATA ANDA S	JUDAH SELESAI DIVERIP	IKASI OLEH PETUG	AS, SILAHKAN ANDA C	ETAK KARTU PEMB	
			🔒 KARTU PEM	BAYARAN		
INFOR	MASI TANGGAL	PENTING :				
• Ve	rifikasi online 9 / tak Kartu Pemba	April - 17 April 2020 avaran LIKT setelah Data	sudah diverifikasi o	leh operator + 1x2/ iam		
• Ce	tak Kartu Regist	trasi Setelah Pembayaran	uKT dinvatakan LU	INAS		
• Pe Jai	mbayaran Uang tim, BTN, BNI 46	Kuliah Tunggal (UKT) da , dan BRI Syariah	pat dilakukan setela	h mencetak kartu pemb	ayaran di BRI, Bank I	Mandiri, Bank
• Pe	doman dan Jadv	wal dapat diunduh di web	site UNEJ (www.une	ej.ac.id)		

Gambar 13. Cetak Kartu Pembayaran

16. Jika calon mahasiswa ingin memilih **UKT Ditetapkan** maka pada *dropdown* **Pilihan UKT** pilih UKT Ditetapkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Home / Isikan data-data berik	ut dengan sebenar-benamy	a.				
Upload Berkas Berkas Rap	or Berhasil Di Tambahkan, S	illahkan Cek Kemba	i bila ada Data yang sa	ilah		×
		PILIHAI	N UKT			
No Peserta : NIK : Nama : Jalur Seleksi : Fakultas : Program Studi :						
	MOHON	DIBACA DE	NGAN SEKS	AMA		
 Bagi orang tua/wali cak unduh surat pernyataan tua/wali diatas materai Bagi orang tua/wali yan sesuai panduan verifikas Apabila terdapat data y Jember berhak merubah 	on mahasiswa yang memili kesanggupan membayar g memilih UKT ditetapkan i, ang tidak sesuai antara da data yang diinputkan seusa	h UKT tertinggi (ke UKT tertinggi dan i oleh UNEJ berdasa ta yang diinputkan ii dengan file dokum	lompok 6) tidak perlu nengunggah surat per rkan data penunjang r dengan file dokumen en yang telah diupload.	mengunggah dokum nyataan tersebut seti maka diwajibkan men yang diupload, maka	en kelengkapan, lang elah ditandatangani o ngunggah berkas/doku Tim Verifikasi Univer	sung orang umen rsitas

Gambar 14. Pilihan UKT Ditetapkan

17. Setelah menekan tombol Simpan, maka sistem akan menampilkan borang Upload Berkas. Terdapat 8 file berkas kelengkapan yang harus diunggah, antara lain: Foto Rumah Tampak Depan, Foto Rumah Tampak Belakang, Total Slip Gaji Orang Tua atau Surat Keterangan Penghasilan, Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir, Total Slip Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Total Slip Pajak Kendaraan Bermotor dan Surat Kepemilikan Kendaraan Bermotor dari Keluruhan. Setelah itu, centang checkbox yang telah disediakan dan tekan tombol Upload untuk menyimpan isian yang telah diisikan sebelumnya.

1 161117	AN UKT
No Peserta : NIK : Nama : Jalur Seleksi : Program Studi :	
MOHON DIBACA	DENGAN SEKSAMA
unduh surat pertentakan kesangan generali OKT terlinggi at tua/wal diatas materai 2. Bagi orang tua/wali yang memilih UKT ditetapkan oleh UNEJ berda sesuai panduan verfikasi. 3. Apabita terdapat data yang tidak sesuai antara data yang diinputka Jember berhak merubah data yang diinputkan seusai dengan file dok Anda Telah Memilih	n mengungah sura perus hangangan berani kecangapat i hangan mengungah sura penyataan tersebut setelah dinadahangan ora- isarkan data penunjang maka diwajibkan mengunggah berkasidokume an dengan file dokumen yang diupload, maka Tim Verifikasi Universita umen yang telah diupload.
UPLOAD	BERKAS
Foto Rumah Tampak Depan File harus format (.jpg)	Choose File No file chosen
Foto Rumah Tampak Belakang File barus format (.jpg)	Choose File No file chosen
Scan Kartu Keluarga (KK) dijadikan satu file pdf	Choose File No file chosen
Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan dijadkan satu file pdf	Choose File No file chosen
Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir dijadikan satu file pdf	Choose File No file chosen
Total Slip Pajak Bumi dan Bangunan dijadikan satu file pdf	Choose File No file chosen
Total Slip Pajak Kendaraan dijadikan satu file pdf	Choose File No file chosen
	Choose File No file chosen
Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan dari Kelurahan dijadikan satu file pdf	Choose File

Gambar 15. Unggah Berkas Kelengkapan

18. Setelah menekan tombol Upload, pastikan file berkas kelengkapan yang diupload telah benar. Untuk melihat file berkas kelengkapan yang telah diunggah sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol amaka sistem akan menampilkan preview dari file berkas kelengkapan yang telah diunggah sebelumnya.

	ý ×
PILIHA	NUKT
Apabila semua data dan file yang dibutuhkan telah disimpan, silahkan menyelesaikan proses verifikasi.	klik tombol selesai dibawah ini untuk konfirmasi bahwa anda telah
No Peserta : NIK : Nama : Jalur Seleksi : Fakultas : Program Studi :	
MOHON DIBACA DI	ENGAN SEKSAMA
Anda Telah Memilin UKT D	tetapkan • BERKAS
Foto Rumah Tampak Depan	Chones File No file chosen
File harus femati (jegi 🖻 Foto Rumah Tampak Belakang	Choose File No file chosen
File harvs format (jog) 🖻 Scan Kartu Keluarga (KK)	Observe File No file chosen
B	CHOOSE FILE IN THE CHOSEN
dijadikan sata file pdf	No file ob com
dipetan sku förget 🖬 🖬 Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan dipetan sku förget 🖻	Choose File No file chosen
ajudan sizi filogi Ca Total Silp Gaji Orang Tuu/ Surat Keterangan Penghasilan dijudan sizi filogi Total Silp Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir dijudan sizi filogi	Choose File No file chosen Choose File No file chosen
ajudan sisi flegat Eli Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan dijudhen sisi flegat Eli Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir dijudhen sisi flegat Eli Total Slip Pajak Bumi dan Bangunan dijudhen sisi flegat Eli	Choose File No file chosen Choose File No file chosen Choose File No file chosen
ajudan stat förgat Ell Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan digidhen skri förgat Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir digidhen skri förgat Total Slip Pajak Bumi dan Bangunan digidhen skri förgat Total Slip Pajak Kendaraan digidhen skri förgat	Choose File No file chosen
ajudan sår förgat Ell Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan digeten sår förgat Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir digeten sår förgat Total Slip Pajak Bumi dan Bangunan digeten sår förgat Total Slip Pajak Kendaraan digeten sår förgat Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan dari Kelurahan digeten sår förgat	Choose File No file chosen

Gambar 16. File Berkas Kelengkapan Berhasil Diunggah

19. Kemudian tekan tombol **Selesai** yang berada pada atas halaman untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.



Gambar 17. Tombol Selesai

20. Setelah itu, sistem akan menampilkan menu informasi tanggal penting. Calon mahasiswa dapat mencetak kartu pembayaran setelah verifikator telah memverifikasi data isian yang telah diisikan.



Gambar 18. Informasi Tanggal Penting

21. Untuk mencetak kartu pembayaran dapat dilakukan setelah petugas verifikator telah memverifikasi data isian yang telah diisikan sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol **Kartu Pembayaran** untuk mencetak kartu pembayaran yang digunakan untuk membayar UKT ke bank dan sebagai bukti bahwa proses verifikasi telah selesai.

/ Isikan data-data berik	kut dengan sebenar-benarnya.
	ANDA TELAH MENYELESAIKAN PROSES VERIFIKASI
DATA ANDA S	SUDAN SELESAT DIVERIFIKASI OLEH PETUGAS, SILAHKAN ANDA CETAK KARTU PEMBAYARAN
FORMASI TANGGAL	April - 17 April 2020
FORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 / • Disarankan untuk s	ARTU PEMBAYARAN PENTING : April - 17 April 2020 selalu memeriksa/ login. iika ada perbaikan data setelah diverifikasi oleh petugas sebelum tanggal 20 April
FORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 / • Disarankan untuk s 2020.	ARTU PEMBAYARAN PENTING : April - 17 April 2020 selalu memeriksa/ login, jika ada perbaikan data setelah diverifikasi oleh petugas sebelum tanggal 20 April
FORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 & • Disarankan untuk s 2020. • Cetak Kartu Pemba	→ KARTU PEMBAYARAN PENTING : April - 17 April 2020 selalu memeriksa/ login, jika ada perbaikan data setelah diverifikasi oleh petugas sebelum tanggal 20 April ayaran UKT Ditetapkan dapat dilakukan mulai tanggal 20 April 2020
FORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 & • Disarankan untuk s 2020. • Cetak Kartu Pemba • Cetak Kartu Regist	→ KARTU PEMBAYARAN . PENTING : April - 17 April 2020 selalu memeriksa/ login, jika ada perbaikan data setelah diverifikasi oleh petugas sebelum tanggal 20 April ayaran UKT Ditetapkan dapat dilakukan mulai tanggal 20 April 2020 trasi Setelah Pembayaran UKT dinyatakan LUNAS
FORMASI TANGGAL • Verifikasi online 9 <i>J</i> • Disarankan untuk s 2020. • Cetak Kartu Pemba • Cetak Kartu Regist • Pembayaran Uang	→ KARTU PEMBAYARAN . PENTING : April - 17 April 2020 selalu memeriksa/ login, jika ada perbaikan data setelah diverifikasi oleh petugas sebelum tanggal 20 April ayaran UKT Ditetapkan dapat dilakukan mulai tanggal 20 April 2020 rasi Setelah Pembayaran UKT dinyatakan LUNAS Kuliah Tunggal (UKT) dapat dilakukan mulai tanggal 20 April - 4 Mei 2020 di BRI, Bank Mandiri, Bank

Gambar 19. Cetak Kartu Pembayaran

22. Setelah menyelesaikan seluruh proses verifikasi, pastikan Anda keluar dari layanan verifikasi online demi menjaga keamanan dari seluruh isian yang telah Anda isikan sebelumnya. Untuk dapat keluar dari layanan verifikasi online calon mahasiswa dapat menekan tombol **Logout**.