



2021

PANDUAN VERIFIKASI ONLINE

 *Kantor UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi
Jalan. Kalimantan No. 37, Kampus Tegalboto,
Jember, Jawa Timur, 68121, Indonesia*

 <http://uptti.unej.ac.id>

 <https://uc3.unej.ac.id>

 *UPT Teknologi Informasi Universitas Jember*

A. Deskripsi Umum

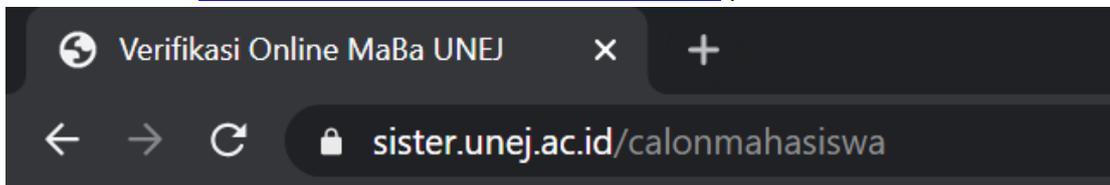
Calon mahasiswa Universitas Jember (UNEJ) diwajibkan untuk melakukan verifikasi online sebagai rangkaian dari proses registrasi untuk menjadi mahasiswa Universitas Jember (UNEJ). Untuk melakukan verifikasi online, maka mahasiswa baru harus melakukan pengisian berkas di halaman <https://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa>.

Untuk melakukan verifikasi online, pada halaman tersebut calon mahasiswa harus login dengan menggunakan **Nomor Peserta** dan **Tanggal Lahir** serta menjawab pertanyaan keamanan yang disediakan dengan menjawab Hasil Perhitungan.

B. Langkah-Langkah Verifikasi Online

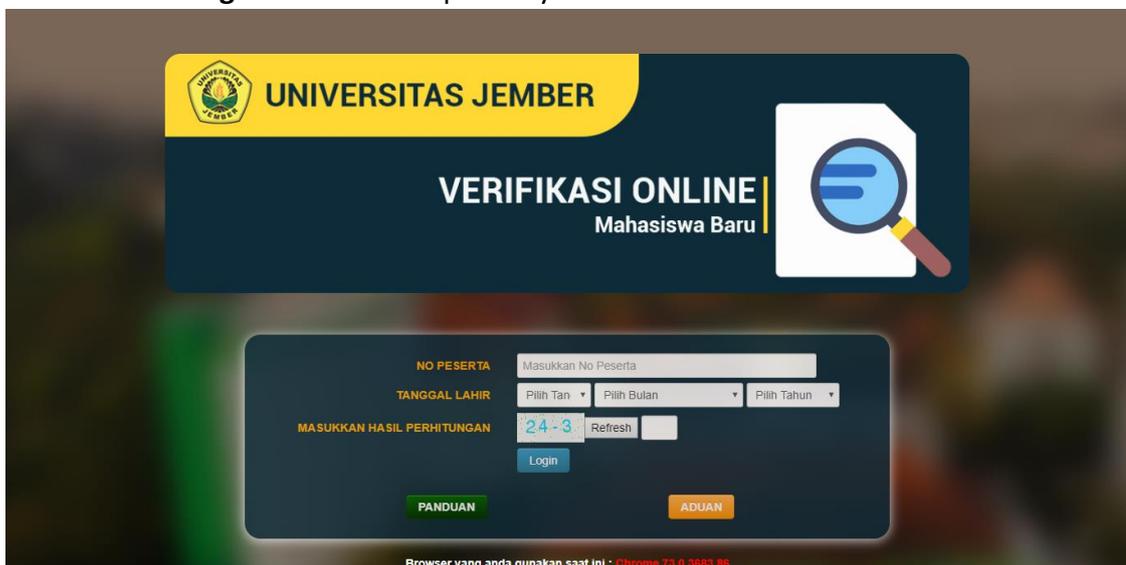
Untuk melakukan verifikasi online maka calon mahasiswa dapat melakukan langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Buka halaman <http://sister.unej.ac.id/calonmahasiswa> pada web browser.



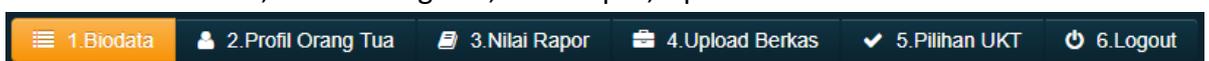
Gambar 1. Alamat Halaman Pada Web Browser

2. Memasukkan **Nomor Peserta** dan **Tanggal Lahir** sesuai dengan yang diisikan pada saat melakukan pendaftaran SNMPTN sebelumnya serta menjawab **Hasil Perhitungan**, lalu tekan tombol **Login** untuk masuk pada layanan verifikasi online.



Gambar 2. Halaman Login

1. Setelah berhasil Login, terdapat 5 borang berkas yang harus diisi secara berurutan, antara lain: Biodata, Profil Orang Tua, Nilai Rapor, Upload Berkas dan Pilihan UKT.



Gambar 3. Menu Isian

- Isikan berkas biodata calon mahasiswa pada menu **Biodata**. Periksa kembali seluruh isian berkas, kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisi sebelumnya.

The screenshot shows the 'BIODATA MAHASISWA BARU' form on the SISSTER Universitas Jember website. The form is divided into several sections:

- INFORMASI CALON MAHASISWA:** Fields for Nomor Peserta, Nama Lengkap, Tanggal Lahir, Jalur Seleksi, Diterima di Program Studi, Asal Sekolah, Jurusan SLTA, and Tanggal Diterima.
- IDENTITAS DIRI:** Fields for NIK, Email, Nomor Telepon/HP, Kota Lahir (with dropdowns for Propinsi and Kota), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan), Agama, Warga Negara, Status Sipil, Golongan Darah, Alamat Tinggal (with dropdowns for Propinsi and Kota), Sumber Biaya, Ekstrakurikuler, Jumlah Saudara, Asuransi Anda, and No Asuransi.
- DATA PENDIDIKAN:** Fields for Asal SMA (with dropdowns for Propinsi, Kota, and SLTA), Jurusan di SMA, Tahun Lulus, and Tempat Lahir di Ijazah SMA. A note states: 'Jika pilihan SLTA tidak ada, Pilih Propinsi Lain-Lain, Kota Lain-lain, dan SMA Lain-lain Data SLTA bisa diisi setelah anda mendapat mahasiswa'.
- MINAT BAKAT / ORMAWA:** Fields for Minat Bakat / Ormawa 1, 2, and 3 (with dropdowns for Minat Bakat / Ormawa). A note states: 'Pilih minat bakat atau ormas yang ingin diikuti (Minimal 1 ormas dan maksimal 3 ormas)'.

At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Simpan'. The footer of the page reads 'PESERTA WISUDA TAHUN AKADEMIK 20/20 PERIODE SAAT INI 412, SISA KUOTA 35'.

Gambar 4. Borang Berkas Biodata

- Setelah menyimpan borang data dari menu **Biodata**, isikan data biodata ayah, biodata ibu, biodata wali (jika tidak dibiayai oleh orang tua), alamat orang tua atau wali dan data penunjang pada menu **Profil Orang Tua**. Jika terdapat isian yang belum ada, isikan dengan **angka nol (0)**.

4. Kemudian setelah selesai tekan tombol Simpan untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisi sebelumnya.

Home : Isikan data-data berikut dengan sebenar-benarnya.

Biodata Berhasil Di Tambahkan

MOHON UNTUK DI ISI DENGAN SEBENAR-BENARNYA SESUAI DENGAN KENYATAAN YANG ADA SAAT INI.

Nomor Peserta
Nama
Seleksi
Program Studi

PROFIL ORANG TUA

BIODATA AYAH		BIODATA IBU	
Nama	<input type="text" value="Nama Ayah"/>	Nama	<input type="text" value="Nama Ibu"/>
Pendidikan	<input type="text" value="No Data"/>	Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Ibu"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="No Data"/>	Pendidikan	<input type="text" value="No Data"/>
Gaji/Penghasilan Kotor	<input type="text" value="0"/>	Pekerjaan	<input type="text" value="No Data"/>
Gaji/Penghasilan Bersih	<input type="text" value="0"/>	Gaji/Penghasilan Kotor	<input type="text" value="0"/>
		Gaji/Penghasilan Bersih	<input type="text" value="0"/>

BIODATA WALI		ALAMAT ORANG TUA WALI	
Diisi, jika tidak dibiayai Ayah atau Ibu.		Propinsi	<input type="text" value="Pilih Propinsi"/>
Nama	<input type="text" value="Nama Wali (Selain Ayah, Ibu)"/>	Kabupaten	<input type="text" value="Pilih Kota"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="Tanggal Lahir Wali"/>	Kecamatan	<input type="text" value="Kecamatan"/>
Pendidikan	<input type="text" value="No Data"/>	Keturahan/Desa	<input type="text" value="Keturahan"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="No Data"/>	RT	<input type="text" value="RT"/>
Gaji/Penghasilan Kotor	<input type="text" value="0"/>	RW	<input type="text" value="RW"/>
Gaji/Penghasilan Bersih	<input type="text" value="0"/>	Kode Pos	<input type="text" value="Kode Pos"/>
		Alamat	<input type="text" value="Alamat Rumah"/>

DATA PENUNJANG

Untuk isian yang berupa nominal rupiah masukkan nilai angka nominalnya saja (tanpa simbol rupiah di depan dan tanpa '.00' di belakang). Jika masih tidak bisa, silahkan update browser anda ke yang paling baru.

Penghasilan lain	<input type="text" value="0"/>	Nomor Hp Ayah	<input type="text" value="0"/>
Jumlah tanggungan <small>(anak yang masih Sekolah/ Kuliah termasuk anda)</small>	<input type="text" value="1"/>	Nomor Hp Ibu	<input type="text" value="0"/>
Jumlah Motor	<input type="text" value="0"/>	Total Pulsa Tiap Bulan	<input type="text" value="0"/>
Total Pajak Motor	<input type="text" value="0"/>	Status Rumah	<input type="text" value="Milik Pribadi"/>
Jumlah Mobil	<input type="text" value="0"/>	Total PBB/Blaya Sewa	<input type="text" value="0"/>
Total Pajak Mobil	<input type="text" value="0"/>	Daya Listrik	<input type="text" value="450 Kwh"/>
Telepon Rumah	<input type="text" value="No Telepon Rumah"/>	Pembayaran	<input type="text" value="Token/Prabayar"/>
Tagihan Telepon Rumah Tiap Bulan	<input type="text" value="0"/>	Total Listrik Perbulan	<input type="text" value="0"/>

Simpan

PESERTA WISUD

Gambar 5. Borang Berkas Profil Orang Tua

5. Setelah isian data dari menu **Profil Orang Tua**, isikan data nilai rapor sekolah pada menu **Nilai Rapor** dengan menggunakan rentang nilai antara 0-100. Kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisi sebelumnya.

**SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER)
UNIVERSITAS JEMBER**

PROFIL ORANG TUA BERHASIL DISMPTIKAN

NILAI RAPOR SEKOLAH

*Isian Rapor Dengan Rentang Nilai 10-100
*Jika ada nilai desimal, Gantikan (.) Dik sebagai pengganti (,) koma

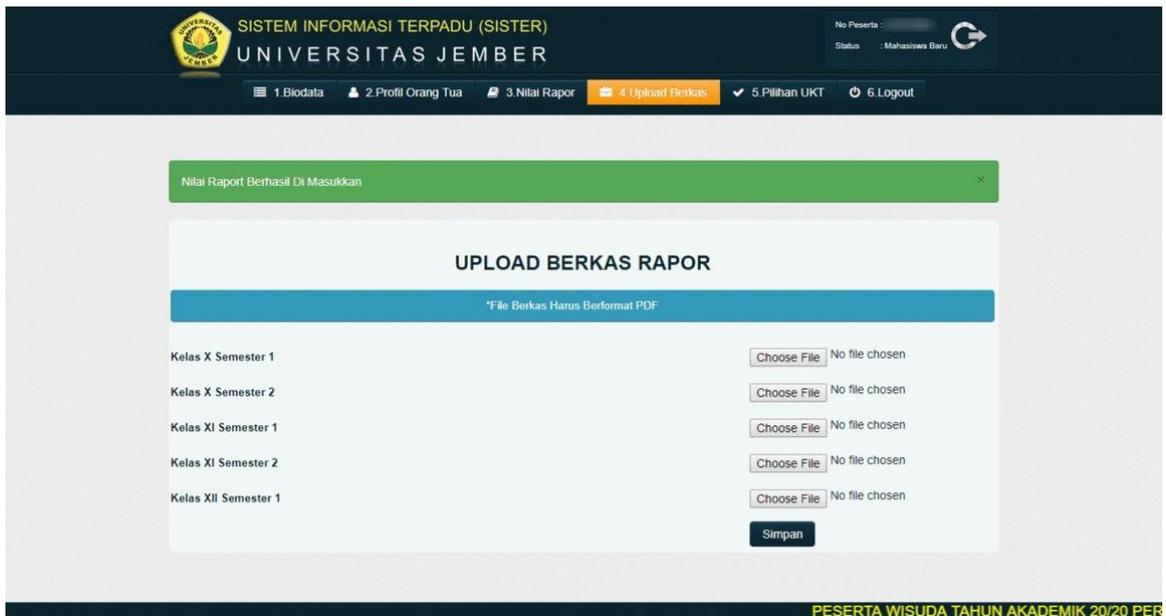
No	Nama Mata Pelajaran	Kelas	Semester	Nilai
1	Pendidikan Agama	10	1	
2	Biologi	10	1	
3	Ekonomi	10	1	
4	Fisika	10	1	
5	Geografi	10	1	
6	Bahasa Indonesia	10	1	
7	Bahasa Inggris	10	1	
8	KeterampilanBahasa Asing	10	1	
9	Kimia	10	1	
10	Pendidikan Kewarganegaraan	10	1	
11	Matematika	10	1	
12	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	10	1	
13	Sejarah	10	1	
14	Seni Budaya	10	1	
15	Biologi	10	1	
16	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10	1	
17	Pendidikan Agama	10	2	
18	Biologi	10	2	
19	Ekonomi	10	2	
20	Fisika	10	2	
21	Geografi	10	2	
22	Bahasa Indonesia	10	2	
23	Bahasa Inggris	10	2	
24	KeterampilanBahasa Asing	10	2	
25	Kimia	10	2	
26	Pendidikan Kewarganegaraan	10	2	
27	Matematika	10	2	
28	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	10	2	
29	Sejarah	10	2	
30	Seni Budaya	10	2	
31	Biologi	10	2	
32	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10	2	
33	Pendidikan Agama	11	1	
34	Biologi	11	1	
35	Fisika	11	1	
36	Bahasa Indonesia	11	1	
37	Bahasa Inggris	11	1	
38	KeterampilanBahasa Asing	11	1	
39	Kimia	11	1	
40	Pendidikan Kewarganegaraan	11	1	
41	Matematika	11	1	
42	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	11	1	
43	Sejarah	11	1	
44	Seni Budaya	11	1	
45	Teknologi Informasi dan Komunikasi	11	1	
46	Pendidikan Agama	11	2	
47	Biologi	11	2	
48	Fisika	11	2	
49	Bahasa Indonesia	11	2	
50	Bahasa Inggris	11	2	
51	KeterampilanBahasa Asing	11	2	
52	Kimia	11	2	
53	Pendidikan Kewarganegaraan	11	2	
54	Matematika	11	2	
55	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	11	2	
56	Sejarah	11	2	
57	Seni Budaya	11	2	
58	Teknologi Informasi dan Komunikasi	11	2	
59	Pendidikan Agama	12	1	
60	Biologi	12	1	
61	Fisika	12	1	
62	Bahasa Indonesia	12	1	
63	Bahasa Inggris	12	1	
64	KeterampilanBahasa Asing	12	1	
65	Kimia	12	1	
66	Pendidikan Kewarganegaraan	12	1	
67	Matematika	12	1	
68	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	12	1	
69	Sejarah	12	1	
70	Seni Budaya	12	1	
71	Teknologi Informasi dan Komunikasi	12	1	

Simpan

PESERTA WISUDA TAHUN AKADEMIK 2020 PERIODE SAAT INI 412, SISA KI

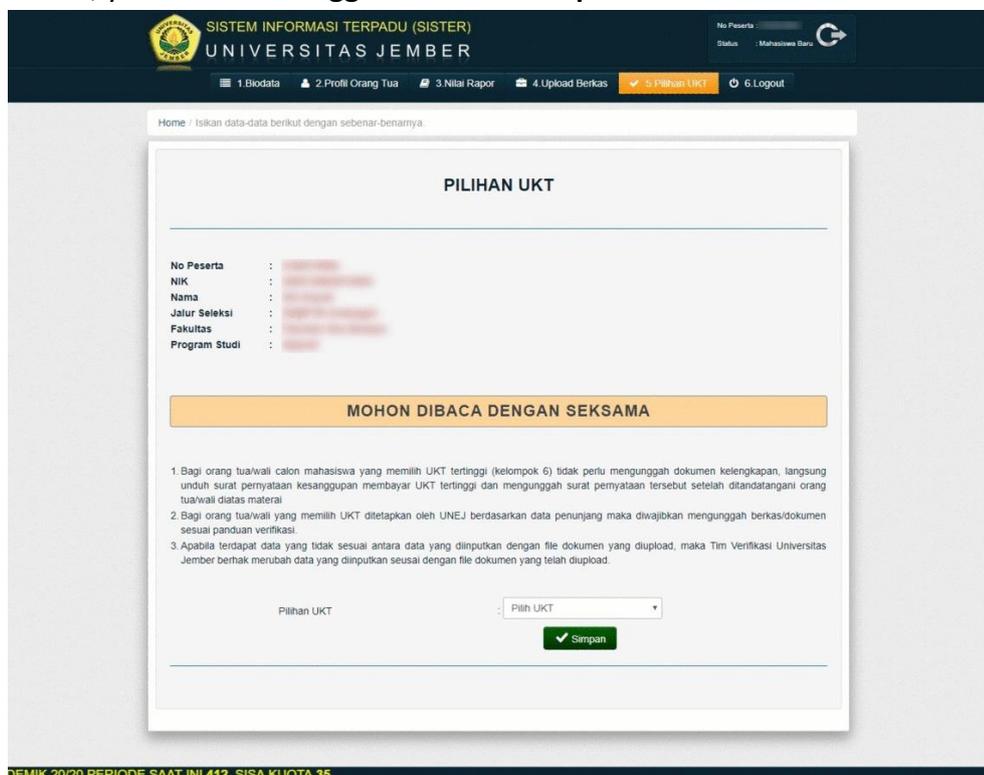
Gambar 6. Borang Berkas Nilai Rapor

6. Setelah menyimpan isian data dari menu **Nilai Rapor**, unggah atau *upload* file dari *scan* nilai raport pada menu **Upload Berkas**. Pada menu ini, berkas yang harus diunggah adalah *scan* nilai raport mulai dari kelas X semester 1 sampai dengan kelas XII kelas semester 1.
7. Kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.



Gambar 7. Borang Unggah Nilai Raport

8. Jika calon mahasiswa ingin melihat file dari berkas scan raport yang telah diunggah sebelumnya dapat menekan tombol  maka akan muncul tampilan dari file berkas yang telah diunggah sebelumnya.
9. Setelah mengunggah berkas scan raport dari menu **Upload Berkas**, pilih UKT pada menu **Pilihan UKT**. Pada menu ini, terdapat 2 pilihan yang dapat dipilih oleh calon mahasiswa, yaitu: **UKT Tertinggi** dan **UKT Ditetapkan**.



Gambar 8. Menu Pilihan UKT

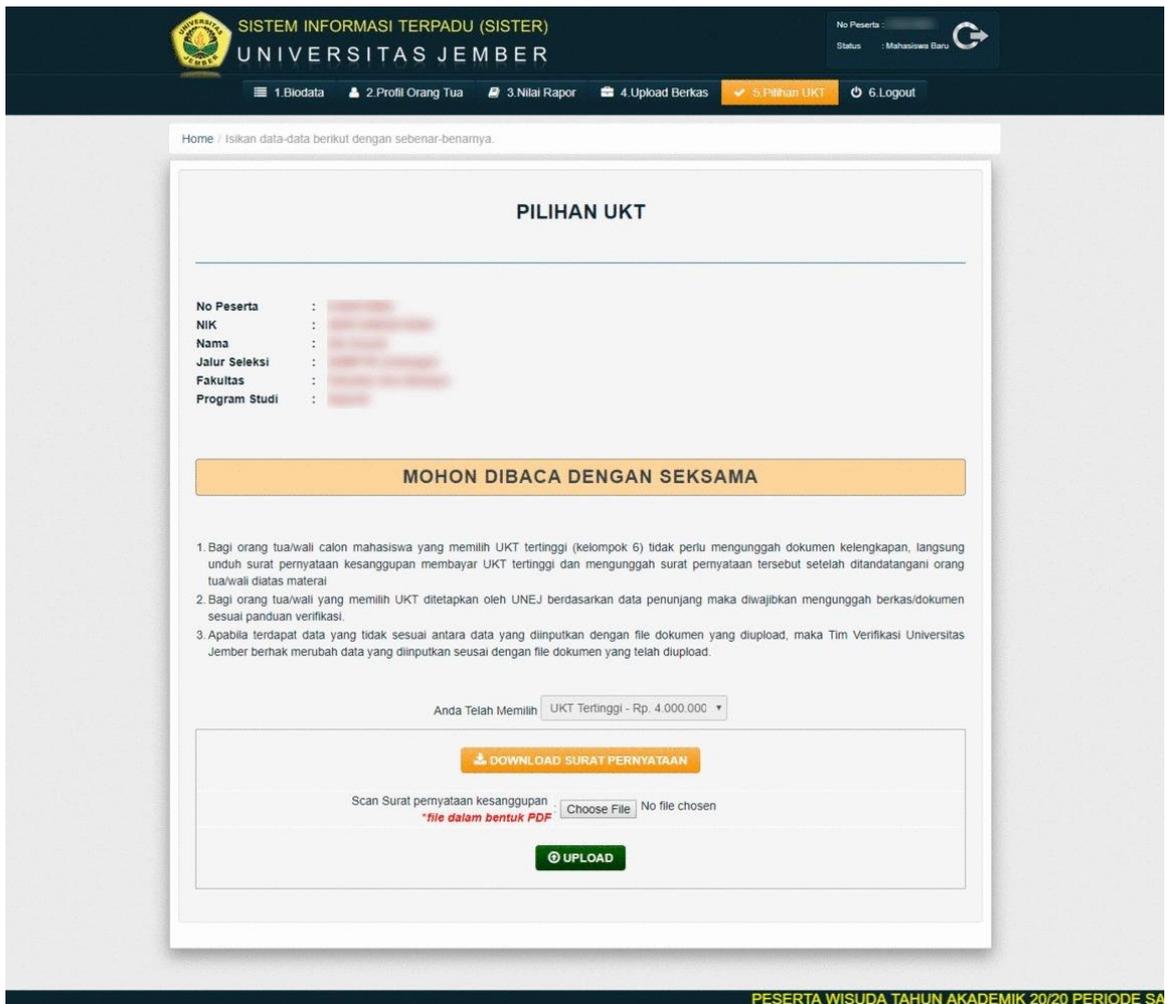
10. Jika calon mahasiswa ingin memilih **UKT Tertinggi** maka pada *dropdown Pilihan UKT* pilih UKT Tertinggi, kemudian tekan tombol **Simpan**.

The screenshot shows the SIS (SISTEM INFORMASI TERPADU) interface for Universitas Jember. The page is titled "PILIHAN UKT". It displays user information: No Peserta, NIK, Nama, Jalur Seleksi, Fakultas, and Program Studi. Below this is a yellow box with the text "MOHON DIBACA DENGAN SEKSAMA". There are three numbered instructions regarding UKT selection. At the bottom, there is a dropdown menu for "Pilihan UKT" with the selected option "UKT Tertinggi - Rp. 4.000.000" and a green "Simpan" button.

12. SISA KUOTA 35

Gambar 9. Pilihan UKT Tertinggi

11. Setelah menekan tombol **Simpan**, maka calon mahasiswa wajib mengunduh surat pernyataan yang telah ditetapkan dengan menekan tombol **Download Surat Pernyataan**.



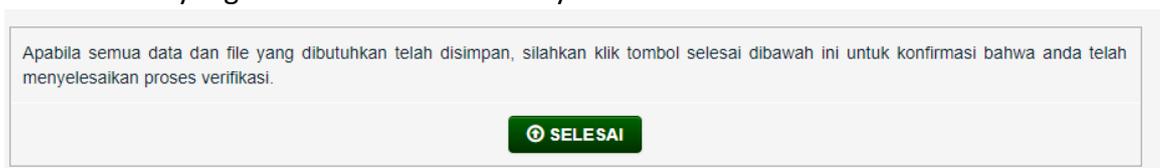
Gambar 10. Unduh Surat Pernyataan

12. Setelah mengisi surat pernyataan tersebut, calon mahasiswa wajib mengunggah kembali surat pernyataan yang telah diisi tersebut dengan format file **.pdf** dengan menekan tombol **Pilih File** dan tekan tombol **Upload**.



Gambar 11. Unggah Surat Pernyataan

13. Kemudian tekan tombol **Selesai** yang berada pada atas halaman untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisi sebelumnya.



Gambar 11. Tombol Selesai

14. Setelah itu, sistem akan menampilkan menu informasi tanggal penting. Calon mahasiswa dapat mencetak kartu pembayaran setelah verifikasi telah memverifikasi data isian yang telah diisikan.

UNIVERSITAS JEMBER SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER) No Peserta : 4190130993 Status : Mahasiswa Baru

1. Biodata 2. Profil Orang Tua 3. Nilai Rapor 4. Upload Berkas 5. Pilihan UKT 6. Logout

Home / Isikan data-data berikut dengan sebenar-benarnya.

PILIHAN UKT

ANDA TELAH MENYELESAIKAN PROSES VERIFIKASI, SILAHKAN MENUNGGU PETUGAS UNTUK MEMVERIFIKASI DATA ANDA

INFORMASI TANGGAL PENTING :

- Verifikasi online 9 April - 17 April 2020
- Cetak Kartu Pembayaran UKT setelah Data sudah diverifikasi oleh operator ± 1x24 jam
- Cetak Kartu Registrasi Setelah Pembayaran UKT dinyatakan LUNAS
- Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat dilakukan setelah mencetak kartu pembayaran di BRI, Bank Mandiri, Bank Jatim, BTN, BNI 46, dan BRI Syariah
- Pedoman dan Jadwal dapat diunduh di website UNEJ (www.unej.ac.id)

No Peserta : 4190130993
NIK : 5203025509010006
Nama : Rismi Fatmayanti
Jalur Seleksi : SNMPTN Undangan
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Administrasi Bisnis - Kampus Jember

MOHON DIBACA DENGAN SEKSAMA

1. Bagi orang tua/wali calon mahasiswa yang memilih UKT tertinggi (kelompok 6) tidak perlu mengunggah dokumen kelengkapan, langsung unduh surat pernyataan kesanggupan membayar UKT tertinggi dan mengunggah surat pernyataan tersebut setelah ditandatangani orang tua/wali diatas materai
2. Bagi orang tua/wali yang memilih UKT ditetapkan oleh UNEJ berdasarkan data penunjang maka diwajibkan mengunggah berkas/dokumen sesuai panduan verifikasi.
3. Apabila terdapat data yang tidak sesuai antara data yang diinputkan dengan file dokumen yang diupload, maka Tim Verifikasi Universitas Jember berhak merubah data yang diinputkan sesuai dengan file dokumen yang telah diupload.

Anda Telah Memilih

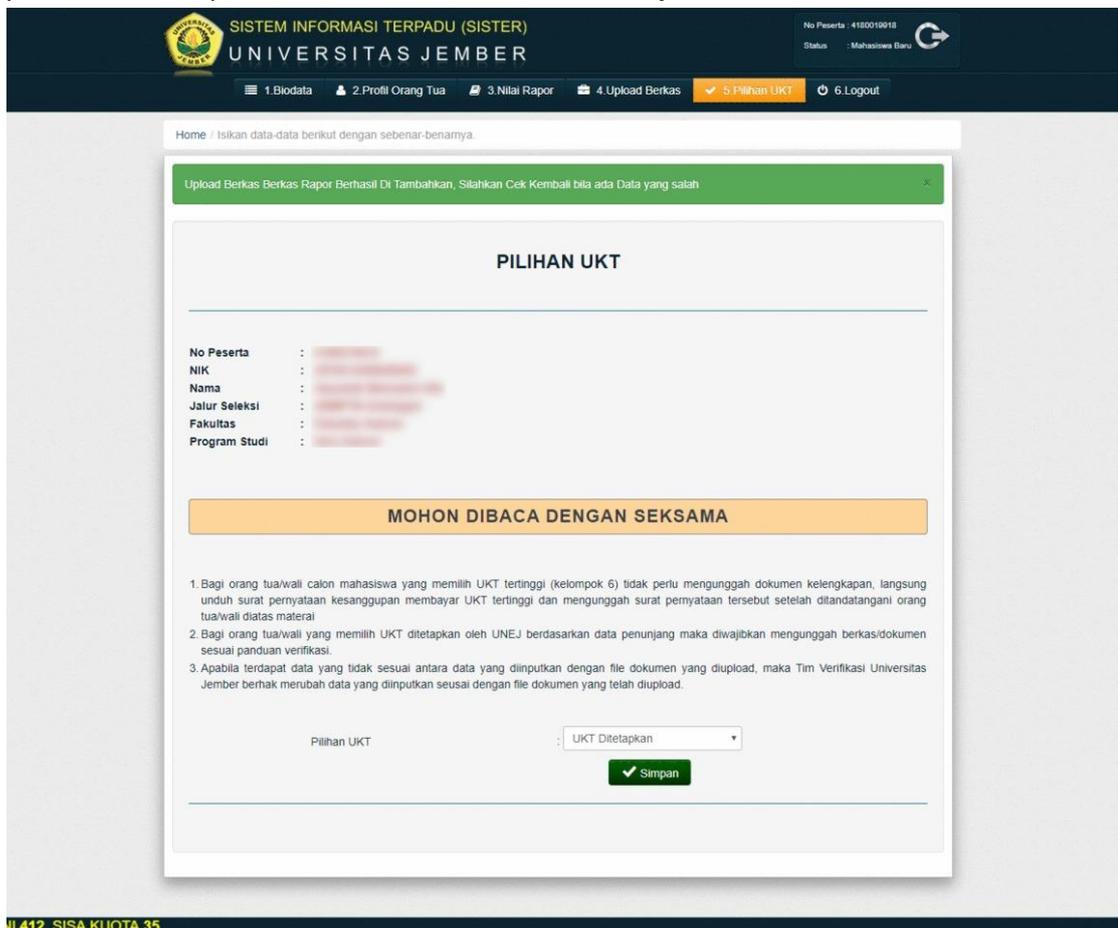
Gambar 12. Informasi Tanggal Penting

15. Untuk mencetak kartu pembayaran dapat dilakukan setelah petugas verifikasi telah memverifikasi data isian yang telah diisikan sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol **Kartu Pembayaran** untuk mencetak kartu pembayaran yang digunakan untuk membayar UKT ke bank dan sebagai bukti bahwa proses verifikasi telah selesai.



Gambar 13. Cetak Kartu Pembayaran

16. Jika calon mahasiswa ingin memilih **UKT Ditetapkan** maka pada *dropdown Pilihan UKT* pilih UKT Ditetapkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.



Gambar 14. Pilihan UKT Ditetapkan

17. Setelah menekan tombol **Simpan**, maka sistem akan menampilkan borang **Upload Berkas**. Terdapat 8 file berkas kelengkapan yang harus diunggah, antara lain: **Foto Rumah Tampak Depan, Foto Rumah Tampak Belakang, Total Slip Gaji Orang Tua atau Surat Keterangan Penghasilan, Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir, Total**

Slip Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Total Slip Pajak Kendaraan Bermotor dan Surat Kepemilikan Kendaraan Bermotor dari Kelurahan. Setelah itu, centang **checkbox** yang telah disediakan dan tekan tombol **Upload** untuk menyimpan isian yang telah diisikan sebelumnya.

Home / Isikan data-data berikut dengan sebenar-benarnya.

PILIHAN UKT

No Peserta :
NIK :
Nama :
Jalur Seleksi :
Fakultas :
Program Studi :

MOHON DIBACA DENGAN SEKSAMA

1. Bagi orang tua/wali calon mahasiswa yang memilih UKT tertinggi (kelompok 6) tidak perlu mengunggah dokumen kelengkapan, langsung unduh surat pernyataan kesanggupan membayar UKT tertinggi dan mengunggah surat pernyataan tersebut setelah ditandatangani orang tua/wali diatas materai
2. Bagi orang tua/wali yang memilih UKT ditetapkan oleh UNEJ berdasarkan data penunjang maka diwajibkan mengunggah berkas/dokumen sesuai panduan verifikasi.
3. Apabila terdapat data yang tidak sesuai antara data yang diinputkan dengan file dokumen yang diupload, maka Tim Verifikasi Universitas Jember berhak merubah data yang diinputkan sesuai dengan file dokumen yang telah diupload.

Anda Telah Memilih: UKT Ditetapkan

UPLOAD BERKAS

Foto Rumah Tampak Depan <small>File harus format (.jpg)</small>	Choose File	No file chosen
Foto Rumah Tampak Belakang <small>File harus format (.jpg)</small>	Choose File	No file chosen
Scan Kartu Keluarga (KK) <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen
Total Slip Gaji Orang Tua/ Surat Keterangan Penghasilan <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen
Total Slip Pembayaran Listrik 1 Bulan Terakhir <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen
Total Slip Pajak Bumi dan Bangunan <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen
Total Slip Pajak Kendaraan <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen
Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan dari Kelurahan <small>dijadikan satu file pdf</small>	Choose File	No file chosen

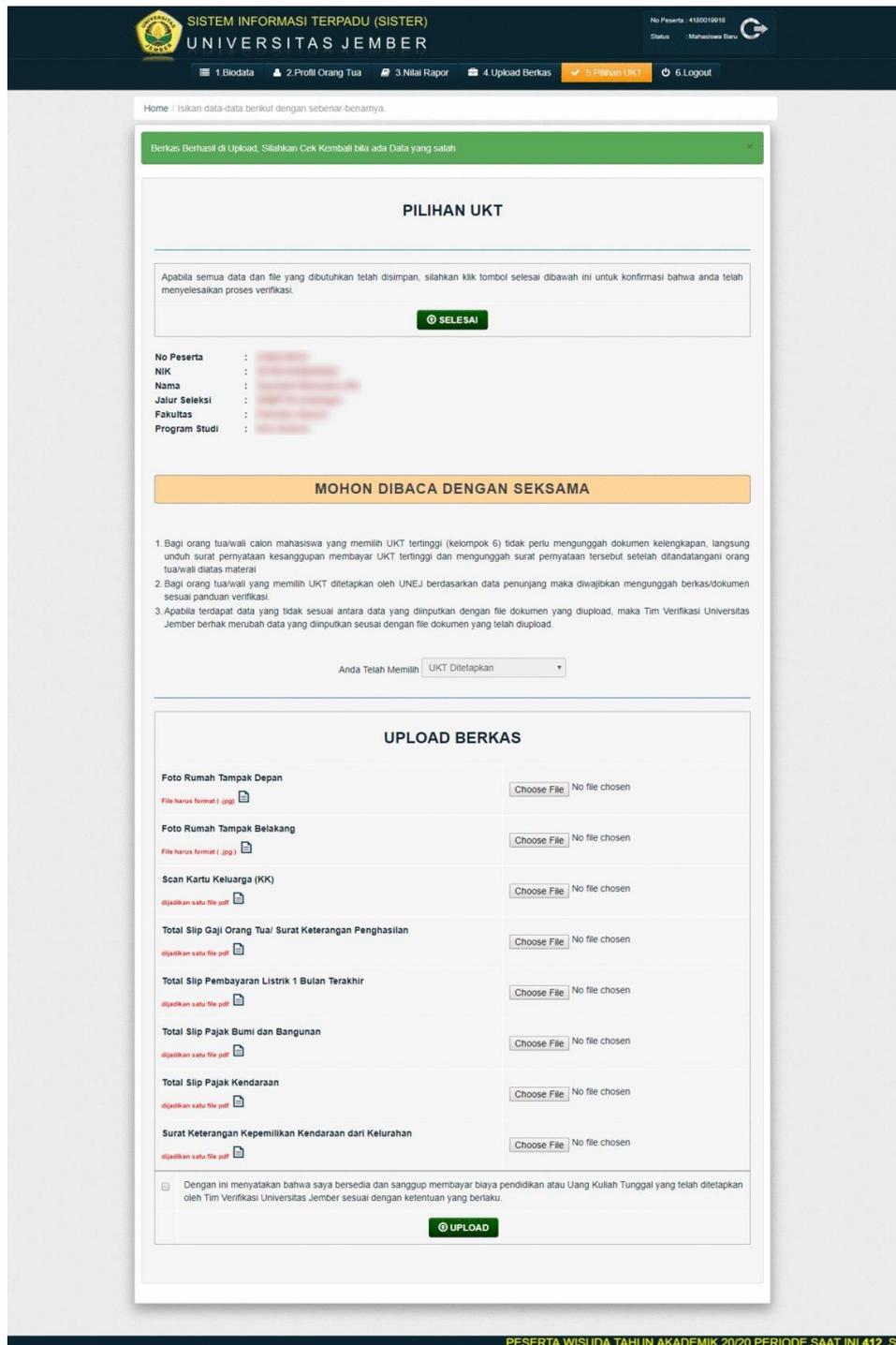
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia dan sanggup membayar biaya pendidikan atau Uang Kuliah Tunggal yang telah ditetapkan oleh Tim Verifikasi Universitas Jember sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

UPLOAD

PESERTA WISUDA TAHUN AKADEMIK 20/20 PERIODE SAAT INI 412

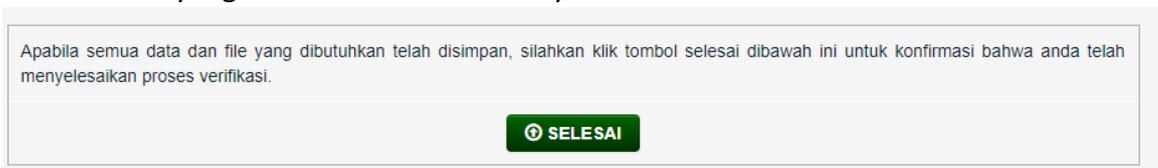
Gambar 15. Unggah Berkas Kelengkapan

18. Setelah menekan tombol **Upload**, pastikan file berkas kelengkapan yang diupload telah benar. Untuk melihat file berkas kelengkapan yang telah diunggah sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol  maka sistem akan menampilkan *preview* dari file berkas kelengkapan yang telah diunggah sebelumnya.



Gambar 16. File Berkas Kelengkapan Berhasil Diunggah

19. Kemudian tekan tombol **Selesai** yang berada pada atas halaman untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisi sebelumnya.



Gambar 17. Tombol Selesai

20. Setelah itu, sistem akan menampilkan menu informasi tanggal penting. Calon mahasiswa dapat mencetak kartu pembayaran setelah verifikasi telah memverifikasi data isian yang telah diisikan.



Gambar 18. Informasi Tanggal Penting

21. Untuk mencetak kartu pembayaran dapat dilakukan setelah petugas verifikasi telah memverifikasi data isian yang telah diisikan sebelumnya, calon mahasiswa dapat menekan tombol **Kartu Pembayaran** untuk mencetak kartu pembayaran yang digunakan untuk membayar UKT ke bank dan sebagai bukti bahwa proses verifikasi telah selesai.



Gambar 19. Cetak Kartu Pembayaran

22. Setelah menyelesaikan seluruh proses verifikasi, pastikan Anda keluar dari layanan verifikasi online demi menjaga keamanan dari seluruh isian yang telah Anda isikan sebelumnya. Untuk dapat keluar dari layanan verifikasi online calon mahasiswa dapat menekan tombol **Logout**.