

## PANDUAN UJIAN MASUK PROGRAM PROFESI

## PENDAFTARAN PROGRAM PROFESI



A. Deskripsi Umum

Pada panduan ini menjelaskan tentang proses pendaftaran program profesi mahasiswa, pengisian biodata pendaftar, pengisian berkas kelengkapan, mencetak kartu ujian peserta program profesi serta melihat pengumuman hasil seleksi, jadwal pelaksaan test dan jadwal registrasi.

B. Langkah-Langkah Pendaftaran Program Profesi Mahasiswa Non UNEJ

Untuk melakukan pendaftaran program profesi secara online, maka calon mahasiswa dapat melakukan langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Buka halaman https://sister.unej.ac.id/profesi pada web browser.



Gambar 1. Alamat Halaman Pada Web Browser

2. Setelah berhasil membuka halaman tersebut, pada menu **Pendaftaran** pilih tab menu **Lulusan Non Unej**. Kemudian isikan seluruh isian yang terdapat pada borang tersebut. Setelah itu, tekan tombol **Daftar** untuk melakukan proses pendaftaran.

SELEKSI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS JEMBER	
PROGRAM PR	ROFESI
ి ∣ Pendaftaran — ఫ	: 🕹 Login — 🕂
Lulusan Unej Lulusan Non Unej Tanggal Lahir 9 * Juli * 1994 * Nik 3404075103910008 Nama Lengkap Fitria Ulfah Jenis Kelamin Perempuan * Program Profesi Profesi Kedokteran * Masukkan Hasii 15 - 1 Refresh 14	Masukkan KAP Masukkan PIN 15 - 1 Refresh 12 Logn

Gambar 2. Halaman Pendaftaran

3. Setelah menekan tombol **Daftar**, maka sistem akan menampilkan dokumen lembar informasi pembayaran yang berisi informasi tentang **KAP**, **PIN** dan **Jumlah Tagihan** yang harus dibayarkan pada bank yang telah ditunjuk.

profesi		1/2			¢	Ŧ	ē
	s s	LEMBAR INFORMAS ELEKSI MAHASISWA BAI UNIVERSITAS JEMB	SI PEMBAYAR <b>RU PROGRAN</b> BER TAHUN 20	AN <b>1 PROFESI</b> )18			
		LEMBAR INFORMAS	I PEMBAYARAN				
	Nama NIK Tanggal Lahir Id Pembayar Program Studi Profesi Jumlah Tagihan Yang H	: :09-07-1994 :018A21340126136 :Profesi Kedokteran arus Dibayar <b>Rp.500.000,00</b>	KAP PIN	:1340126136 :44746665			
	Pastikan data diatas suo Pembayaran Hanya Bisa	lah benar, jika sudah dibayar d Dilakukan di <b>BANK MANDI</b>	lata tidak bisa d RI	lirubah.			•
	Keterangan : Lembar Informasi Pemb Dicetak 2 Lembar Lembar 1 : untuk PESE Lembar 2 : untuk BANK	ayaran ini ditunjukkan pada sı RTA.	aat akan melaku	ıkan pembayaran.			+) -)

Gambar 3. Dokumen Lembar Informasi Pembayaran

4. Kemudian, setelah melakukan proses pembayaran, **Login** menggunakan **KAP** dan **PIN** yang telah dibayarkan sebelumnya untuk masuk pada layanan pendaftaran program profesi.

Search Login	- 8
Masukkan KAP	
Masukkan PIN	
1.0 + 6 Refresh	
🗠 Login	

Gambar 4. Halaman Login

5. Setelah berhasil **Login**, isikan berkas biodata pendaftar pada menu **Biodata**. Periksa kembali seluruh isian berkas, kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

1. Biodata Penda	tar	
Nama Peserta *	Fitria Ulfah	
Kota Lahir *	Pilih Propinsi 🔹	
	*	
Tanggal Lahir *	1994-07-09	
Jenis Kelamin *	Perempuan	
Nohp *		
Alamat Tinggal *		
Biaya Studi *	Pilih Blaya Studi 🔹	
2. Data Pendidika	n	
Universitas S1 *	UNIVERSITAS JEMBER	
Program Studi S1 *		
Tahun Lulus S1 *		
IPK S1 *	0.00	
3. Data Pekerjaar		
Pekerjaan		
Nama Instansi		
Alamat Instansi		
	A	

Gambar 5. Borang Biodata Pendaftar

6. Setelah menyimpan isian data dari menu Biodata, unggah atau upload file berkas kelengkapan pada menu Berkas. Pada menu ini, terdapat 4 file berkas kelengkapan yang harus diunggah, antara lain: Foto (dengan format file .jpg), Ijazah S1 (dengan format file .pdf), Transkrip S1 (dengan format file .pdf) dan Sertifikat Akreditasi S1 (dengan format file .pdf).

Foto *	Choose File No file chosen		
Ijasah S1 *	Choose File No file chosen		
Transkrip S1 *	Choose File No file chosen		
Sertifikat Akreditasi S1 *	Choose File No file chosen		
	_		
✓ Upload dan Lanjutk	an		

## Gambar 6. Menu Unggah atau Upload File Berkas

- 7. Kemudian setelah selesai, tekan tombol **Upload dan Lanjutkan** untuk menyimpan seluruh file berkas kelengkapan yang telah diunggah sebelumnya.
- 8. Setelah menyimpan file yang telah diunggah sebelumnya, maka calon pendaftar wajib mencetak kartu ujian dengan menekan tombol **Cetak** yang terdapat pada menu **Cetak Kartu**. Pada menu tersebut juga terdapat ringkasan dari isian yang telah diisikan sebelumnya.

🔒 Biodata 💿 Berkas 🕒	Celak Karlu	Pengumuman O Logout	
BIODATA PENDAFT	AR		
No Peserta	61	05A2002	
Nama			
Kota Lahir			
Tanggal Lahir			
Jenis Kelamin			
Nomor HP			
Biava Studi	Or	ng Tua	
DATA PENDIDIKAN			
Universitas S1	: Un	versitas Jember	
Program Studi S1	Ke	okteran	
Tahun Lulus S1	: 20	7	
IPK S1	: 3.3		
DATA PEKERJAAN			
Pekerjaan			
Nama Instansi			
Alamat Instansi			
BERKAS	112		
Foto		¥.	
Ijasah S1	: <b>Q</b>		
Transkrip S1	: <b>•</b>		
Sertifikat Akreditasi S1	Đ.		
PILIHAN PROGRAM	STUDI		
Program Profesi	: Pro	iesi Kedokteran	
	A	Cetak	

Gambar 7. Menu Cetak Kartu

9. Setelah menekan tombol **Cetak**, maka sistem akan menampilkan dokumen kartu peserta ujian profesi yang berisi biodata peserta, jadwal ujian dan pernyataan.



Gambar 8. Kartu Peserta

10. Untuk melihat pengumuman dari hasil seleksi, pendaftar dapat melihat melalui menu **Pengumuman**. Pada menu tersebut terdapat pengumuman dari hasil seleksi, jadwal registrasi dan jadwal pelaksanaan ujian masuk profesi.

	🗅 Cetak Kartu 🤨 Pengumum	an 😃 Logout	
Hasil Seleks	i – 35	Registrasi	- 35
Hasil Seleksi D	i Umumkan Pada Tanggal	Registrasi Di Umumkan P	ada Tanggal
	•••		
Pelaksanaa	n Test		- 11
Soal	Jadwal Pelaksanaan		
TKD Bahasa	Hari	senin	
	Tanggal	27 Jun 2018	

Gambar 9. Menu Pengumuman

11. Setelah mencetak kartu ujian profesi, pastikan Anda keluar dari layanan pendaftaran online demi menjaga keamanan dari seluruh isian yang telah Anda isikan sebelumnya. Untuk dapat keluar dari layanan pendaftaran online pendaftar dapat menekan tombol **Logout**.