



PANDUAN  
UJIAN MASUK  
PROGRAM  
PROFESI

PENDAFTARAN  
PROGRAM  
PROFESI

2018

## A. Deskripsi Umum

Pada panduan ini menjelaskan tentang proses pendaftaran program profesi mahasiswa, pengisian biodata pendaftar, pengisian berkas kelengkapan, mencetak kartu ujian peserta program profesi serta melihat pengumuman hasil seleksi, jadwal pelaksanaan test dan jadwal registrasi.

## B. Langkah-Langkah Pendaftaran Program Profesi Mahasiswa Non UNEJ

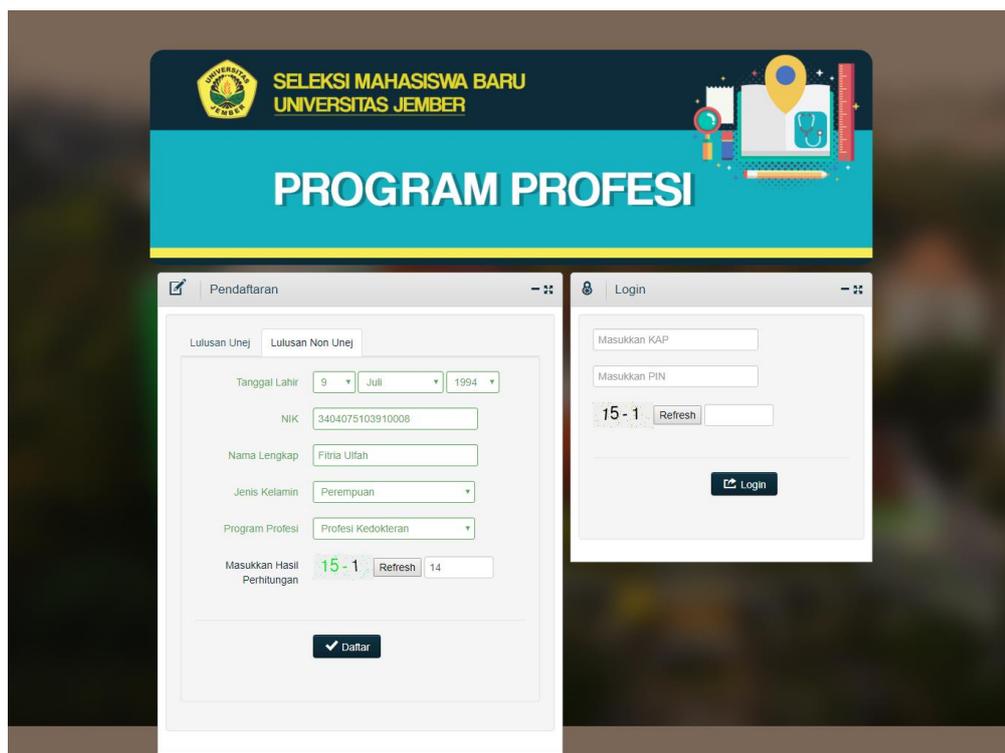
Untuk melakukan pendaftaran program profesi secara online, maka calon mahasiswa dapat melakukan langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Buka halaman <https://sister.unej.ac.id/profesi> pada *web browser*.



**Gambar 1.** Alamat Halaman Pada *Web Browser*

2. Setelah berhasil membuka halaman tersebut, pada menu **Pendaftaran** pilih tab menu **Lulusan Non Unej**. Kemudian isikan seluruh isian yang terdapat pada borang tersebut. Setelah itu, tekan tombol **Daftar** untuk melakukan proses pendaftaran.



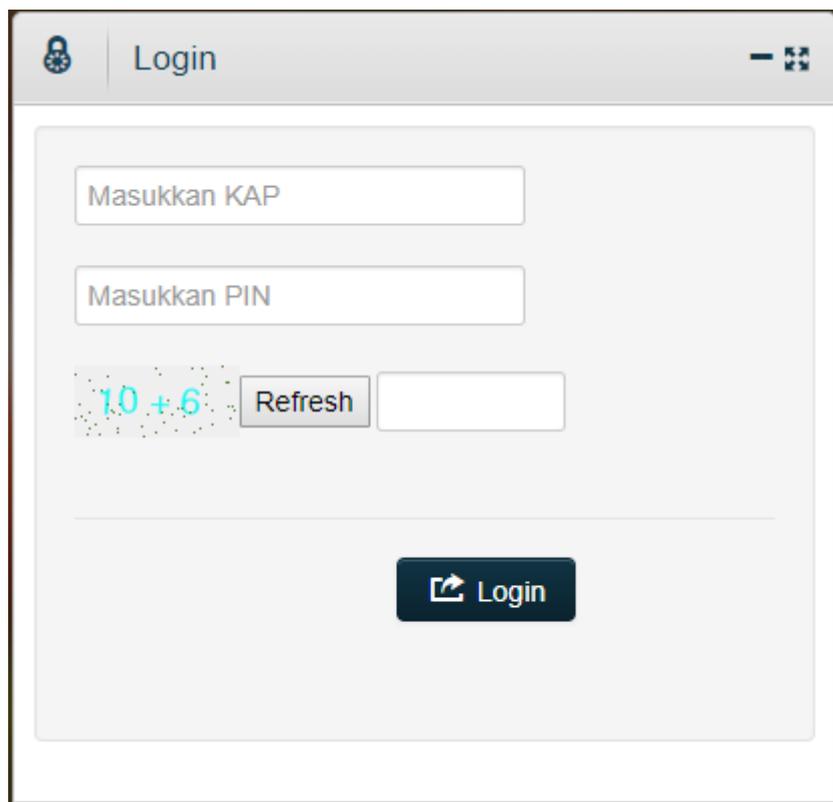
**Gambar 2.** Halaman Pendaftaran

3. Setelah menekan tombol **Daftar**, maka sistem akan menampilkan dokumen lembar informasi pembayaran yang berisi informasi tentang **KAP**, **PIN** dan **Jumlah Tagihan** yang harus dibayarkan pada bank yang telah ditunjuk.



**Gambar 3.** Dokumen Lembar Informasi Pembayaran

4. Kemudian, setelah melakukan proses pembayaran, **Login** menggunakan **KAP** dan **PIN** yang telah dibayarkan sebelumnya untuk masuk pada layanan pendaftaran program profesi.



**Gambar 4.** Halaman Login

5. Setelah berhasil **Login**, isikan berkas biodata pendaftar pada menu **Biodata**. Periksa kembali seluruh isian berkas, kemudian setelah selesai tekan tombol **Simpan dan Lanjutkan** untuk menyimpan seluruh isian yang telah diisikan sebelumnya.

**SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER)**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Biodata Berkas Cetak Kartu Pengumuman Logout

### 1. Biodata Pendaftar

Nama Peserta \*

Kota Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Jenis Kelamin \*

Nohp \*

Alamat Tinggal \*

Biaya Studi \*

### 2. Data Pendidikan

Universitas S1 \*

Program Studi S1 \*

Tahun Lulus S1 \*

IPK S1 \*

### 3. Data Pekerjaan

Pekerjaan

Nama Instansi

Alamat Instansi

**Gambar 5.** Borang Biodata Pendaftar

6. Setelah menyimpan isian data dari menu **Biodata**, unggah atau upload file berkas kelengkapan pada menu **Berkas**. Pada menu ini, terdapat 4 file berkas kelengkapan yang harus diunggah, antara lain: **Foto (dengan format file .jpg)**, **Ijazah S1 (dengan format file .pdf)**, **Transkrip S1 (dengan format file .pdf)** dan **Sertifikat Akreditasi S1 (dengan format file .pdf)**.

**SISTEM INFORMASI TERPADU (SISTER)**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Biodata Berkas Cetak Kartu Pengumuman Logout

Foto \*  No file chosen

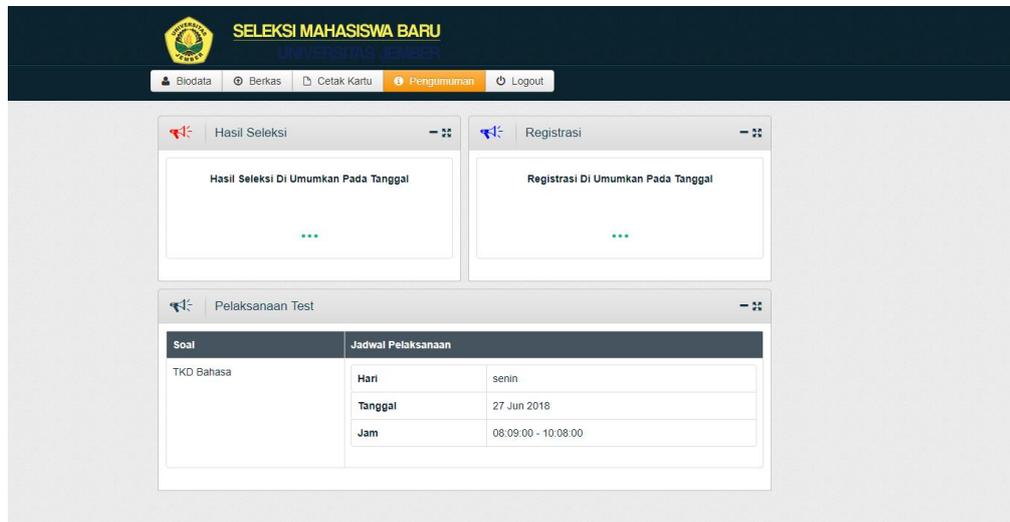
Ijazah S1 \*  No file chosen

Transkrip S1 \*  No file chosen

Sertifikat Akreditasi S1 \*  No file chosen



10. Untuk melihat pengumuman dari hasil seleksi, pendaftar dapat melihat melalui menu **Pengumuman**. Pada menu tersebut terdapat pengumuman dari hasil seleksi, jadwal registrasi dan jadwal pelaksanaan ujian masuk profesi.



**Gambar 9.** Menu Pengumuman

11. Setelah mencetak kartu ujian profesi, pastikan Anda keluar dari layanan pendaftaran online demi menjaga keamanan dari seluruh isian yang telah Anda isikan sebelumnya. Untuk dapat keluar dari layanan pendaftaran online pendaftar dapat menekan tombol **Logout**.